

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. list RS, 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZU), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23) ter 29. člena Statuta Fakultete za zdravstvene vede v Celju je Senat Fakultete za zdravstvene vede v Celju na 5. seji dne, 14. 6. 2023 sprejel

Poslovnik kakovosti

Uvod

S poslovnikom kakovosti Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (v nadaljevanju FZVCE) določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela organov FZVCE ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.

Opredeljeni samoevalvacijski postopki omogočajo spremljanje, presojanje ter izboljševanje kakovosti, uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela, in opredelitev vloge deležnikov, ki pri tem sodelujejo.

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu z:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (ReNPVŠ30) (Uradni list RS, št. 49/2022),
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZU),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23)
- Merili za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 69/17, 23/23),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015, Brussels Belgium) – standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- The European Charter for Researchers. Pridobljeno s The European Charter for Researchers - Publications Office of the EU (europa.eu).

Poslovník kakovosti določa:

1. Izhodišča sistema kakovosti na FZVCE, ki vsebujejo:

- *vizijo, poslanstvo in vrednote,*
- *strateške (dolgoročne) cilje FZVCE,*
- *dejavnosti FZVCE, ki izhajajo iz Strategije razvoja VZŠCE 2019-2023¹,*
- *temeljne procese ter*
- *področja presoje kakovosti.*

2. Sistem kakovosti na FZVCE, vključuje:

- *namen sistema kakovosti,*
- *pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,*
- *spremljanje, presojanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti na FZVCE,*
- *spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe pedagoškega procesa v e-okolju.*

3. Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovníka kakovosti.

4. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije s področja kakovosti.

1. Izhodišča sistema kakovosti na FZVCE

Spremljanje delovanja in zavzemanje za sistem kakovosti na FZVCE izhaja iz izjave o poslanstvu, vizije in vrednot ter strateških ciljev FZVCE.

1.1 Poslanstvo, vizija in vrednote

Poslanstvo FZVCE:

- *kakovostno izvajanje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov;*
- *načrtovanje in razvoj študijskih in znanstveno raziskovalnih programov s področja zdravstvenih ved;*
- *zagotavljanje nenehnega pretoka znanja med visokoškolskimi učitelji, študenti in strokovnjaki iz kliničnega okolja;*
- *ustvarjanje pogojev za profesionalni in osebni razvoj visokoškolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih služb;*
- *družbeno odgovorno delovanje.*

Vizija

- *Fakulteta za zdravstvene vede v Celju bo izobraževalna, znanstveno raziskovalna mednarodno prepoznavna ustanova na področju zdravstvenih ved z visokimi standardi kakovosti.*

Vrednote

- *Odgovornost in poštenost do uporabnikov naših storitev.*
- *Ustvarjalnost in inovativnost pri našem delu.*
- *Raznolikost in edinstvenost v tem, kdo smo.*

¹ *Visoka zdravstvena šola v Celju (VZŠCE) se je v letu 2022 preoblikovala v Fakulteto za zdravstvene vede v Celju.*

- *Integriteta in spoštljivost v medsebojnih odnosih.*

1.2 Dolgoročni (strateški) cilji FZVCE

Dolgoročni cilji so prikazani po področjih strateških usmeritev FZVCE:

Izobraževalna dejavnost:

- *načrtovanje novih študijskih programov in programov za izpopolnjevanje,*
- *povečanje kakovosti izvedbe študijskega procesa,*
- *spremljanje kakovosti izvajanja študijskih programov.*
- *karierni razvoj študentov,*
- *vzpostavitev kluba diplomantov (ALUMNI) in karierno spremljanje diplomantov,*
- *prilagajanje promocije študijskih programov za izboljšanje vpisa dobrih maturantov in zaposlenih,*
- *razvoj skupnih študijskih programov s partnerskimi visokošolskimi zavodi,*
- *internacionalizacija študija,*
- *oblikovanje programov vseživljenjskega učenja na FZVCE.*

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

- *redno vključevanje raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces,*
- *razvijanje in spodbujanje kakovostnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in študentov,*
- *izvajanje raziskovalnih projektov na področju paliativne oskrbe,*
- *razvoj partnerskih odnosov z drugimi znanstveno–raziskovalnimi inštitucijami,*
- *izvedba znanstvene/strokovne konference s področja zdravstvenih ved.*

Mednarodna dejavnost:

- *povezovanje s priznanimi visokošolskimi zavodi na področju zdravstvene nege in medicinskih ved v tujini;*
- *mednarodni teden na FZVCE.*

Družbeno odgovorno delovanje:

- *izvajanje brezplačnih zdravstveno–vzgojnih in svetovalnih aktivnosti s področja delovanja šole,*
- *sodelovanje šole s humanitarnimi organizacijami in promocija prostovoljstva,*
- *skrb za okolje.*

Odličnost delovanja:

- *zagotavljanje ustreznih in kakovostnih kadrov, tako na izobraževalnem in raziskovalnem področju delovanja fakultete in v strokovnih službah;*
- *zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev in njihovo učinkovito upravljanje;*
- *zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja;*
- *vzpostavljeno privlačno akademsko okolje, ki bo spodbujalo vsestranski razvoj zaposlenih in študentov;*

1.3 Dejavnosti in temeljni procesi

V okviru svojih dejavnosti FZVCE načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese. Še posebno pozornost posveča temeljnim procesom, ki v veliki meri določajo kakovost delovanja FZVCE. Slednjo zavod spremlja in zagotavlja s pomočjo ustreznih mehanizmov in instrumentov, presoja pa s kazalniki kakovosti po posameznih področjih presoje (Priloga 2).

a) Izobraževalna dejavnost

FZVCE izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe na dveh stopnjah študija. Programi so po vsebini in strukturi mednarodno primerljivi. V okviru vseživljenjskega učenja izvaja različne oblike izobraževanj ter omogoča bodočim študentom priznavanje znanja in spretnosti, ki so jih pridobili drugje.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru izobraževalne dejavnosti, so:

- pridobivanje novih študentov in vodenje vpisnega postopka,
- izvajanje študijskih programov in podpora študentom,
- stalno izboljševanje študijskih programov.

b) Raziskovalna dejavnost

FZVCE zaposlene spodbuja k raziskovalnemu in razvojnemu delu ter diseminaciji in odmevnosti raziskovalnih dosežkov. Nosilci raziskovalne dejavnosti so učitelji, ki z vključevanjem v domače in mednarodne raziskovalne projekte prispevajo k razvoju znanosti in stroke, lastnemu kariernemu razvoju in k prepoznavnosti FZVCE. FZVCE vsako leto organizira strokovna srečanja. V raziskovanje vključuje tudi študente npr. s študentskimi projekti in udeleževanjem na študentskih nacionalnih in mednarodnih konferencah.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru raziskovalne dejavnosti, so:

- prijavljanje in izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov,
- diseminiranje in krepitev odmevnosti raziskovalnih rezultatov,
- vključevanje študentov v raziskovanje.

c) Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost

FZVCE je s svojo izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo vključena v regionalno, nacionalno in mednarodno okolje. V izobraževalno dejavnost poleg rednega pedagoškega dela in kliničnega usposabljanja vključuje tudi npr. strokovnjake iz prakse ter gostujoče učitelje, izvaja ekskurzije, organizira različne javne dogodke, kot so npr. okrogle mize, javna predavanja, delavnice, predstavitve rezultatov raziskovanja ipd. Internacionalizacija je pomemben vidik sodelovanja z okoljem, ki vključuje povezovanje s tujimi visokošolskimi zavodi na področju izobraževanja in raziskovanja ter mobilnost študentov, učiteljev in strokovnih sodelavcev.

FZVCE ravna družbeno odgovorno, tako da spodbuja družbeno odgovorno ravnanje študentov in zaposlenih.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti sodelovanja z domačim in tujim okoljem ter družbene odgovornosti, so:

- povezovanje z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo,
- vodenje aktivnosti kariernega centra in alumni,

- krepitev prepoznavnosti šole.

d) Zagotavljanje pogojev za delovanje

FZVCE ima primerne prostore za izobraževalno in raziskovalno delo, knjižnico (vključno z e-informacijskimi viri) ter ustrezno opremo (video, avdio in IKT opremo ter opremo v specializiranih učilnicah zdravstvene nege). Prostore ima dolgoročno zagotovljene v stavbi, ki je v lasti Mestne občine Celje. Sredstva zagotavlja iz nacionalnih in mednarodnih javnih virov, šolnin za izredni študij ter drugih prispevkov za študij, deloma pa z izvajanjem storitev na trgu. Financiranje je razmeroma stabilno. FZVCE zagotavlja kader na podlagi rednih zaposlitev in pogodbenega dela. Zaposlenim omogoča možnosti nenehnega profesionalnega razvoja (preko programov mobilnosti, krepitev sodelovanja z različnimi institucijami, seminarjev, predavanj tujih strokovnjakov itd.).

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti zagotavljanja pogojev za delovanje zavoda, so:

- zagotavljanje in razvoj kadrov,
- zagotavljanje in izboljševanje pogojev delovanja (prostorskih, materialnih in finančnih) ter skrb za razvoj sistema kakovosti.

1.4 Področja presoje kakovosti

FZVCE presoja kakovost s samoevalvacijo ter nacionalnimi in mednarodnimi evalvacijami ter akreditacijami. Področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo naslednja področja:

- delovanje visokošolskega zavoda,
- kadri,
- študenti,
- materialne razmere,
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

Pri evalvacijah študijskih programov se presojujejo naslednja področja:

- sestava in vsebina študijskega programa,
- zasnova izvajanja študijskega programa,
- notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- spreminjanje in posodabljanje študijskega programa.

2 Sistem kakovosti na FZVCE

Shemo sistema kakovosti FZVCE prikazujemo v prilogi 1.

Vizija, poslanstvo, vrednote in dolgoročni (strateški) cilji FZVCE so vodilo delovanja FZVCE. Na FZVCE se zavzemamo za nenehno izboljševanje dosežkov na vseh področjih delovanja, zato je spremljanje delovanja in presoja dosežkov/kakovosti pomemben vidik delovanja FZVCE. Omenjeno dosegamo z ustrezno organizacijo dejavnosti, spremljanjem in obvladovanjem temeljnih procesov, merjenjem učinkovitosti procesov, njihovim nenehnim izboljševanjem oz. sprejemanjem ukrepov za izboljšave.

Sistem kakovosti na FZVCE je zasnovan na modelu Demingovega kroga kakovosti – načrtovanje (Plan – P), izvajanje (Do – D), preverjanje (Check – C) in ukrepanje (Act – A). Dejavnosti in procesi se na FZVCE izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni na FZVCE zavedajo pomena nenehnega izboljševanja delovanja. FZVCE tako zagotavlja sklenjenost zanke kakovosti, katere pomen je v tem, da se napake oz. neželena stanja, ugotovljena pri preverjanju, odpravijo tako, da se v prihodnosti ne ponavljajo več. To je možno doseči z ugotavljanjem vzrokov za napake oz. nezaželena stanja, sprejemanjem ustreznih ukrepov ter načrtovanjem aktivnosti in njihovim izvajanjem ter ponovnim preverjanjem. Pomembni cilji sistema kakovosti so zato tudi opredelitev in predstavitev kakovosti, njeno uvajanje, usposabljanje in komuniciranje ter motiviranje in razvijanje v smeri kulture kakovosti.

2.1 Namen sistema kakovosti

Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov FZVCE. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov FZVCE na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na FZVCE.

Sistem kakovosti opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki omogočajo:

- zbiranje podatkov in vodenje evidenc na področju temeljnih dejavnosti FZVCE,
- ugotavljanje prednosti in slabosti v delovanju FZVCE,
- načrtovanje in izvajanje ukrepov za neprestano izboljševanje, ter
- preverjanje uspešnosti in učinkovitosti ukrepov za izboljševanje dejavnosti in temeljnih procesov na vseh področjih presojanja kakovosti.

Sistem kakovosti zagotavlja oz. vsebuje:

- ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih,
- področja presoje kakovosti in kazalnike kakovosti;
- postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
- obliko in vsebino analiz in poročil o kakovosti na FZVCE,
- dinamiko izvajanja aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- pristojnosti in odgovornosti za izvajanje aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- postopke za sprejemanje ukrepov za izboljšave ter njihovo načrtovanje,
- postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za izboljšave.

2.2 Pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti²

Dekan:

- je odgovorna oseba za kakovost delovanja FZVCE in delovanja sistema kakovosti,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti.

Za operativno izvedbo posameznih nalog lahko dekan pooblasti predsednika Komisije za kakovost.

² Naštete pristojnosti in odgovornosti organov se nanašajo izključno na delovanje sistema kakovosti. Statut FZVCE opredeljuje ostale naloge organov.

Na področju kakovosti pa naloge opravljajo še:

Senat FZVCE:

- daje soglasje k statutu fakultete,
- je pristojen za spremljanje, presojanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti vseh dejavnosti FZVCE,
- sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela,
- na predlog dekana imenuje člane Komisije za kakovost FZVCE,
- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- obravnava in sprejema Poslovnik kakovosti,
- obravnava in sprejema Načrt samoevalvacije za posamezno študijsko leto,
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo o delu,
- obravnava in sprejema Samoevalvacijsko poročilo.

Upravni odbor:

- sprejema statut fakultete,
- obravnava in sprejema Letni program dela s finančnim načrtom,
- obravnava in sprejema Letno poročilo o delu,
- se seznani s Samoevalvacijskim poročilom.

Komisija za kakovost (KK)³:

- obravnava Poslovnik kakovosti,
- obravnava predlog kazalnikov in standardov za presojanje kakovosti ter postopkov za spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter učinkovitosti po vseh področjih dejavnosti FZVCE,
- obravnava interne analize delovanja in dokumente poročanja,
- obravnava Načrt samoevalvacije za posamezno študijsko leto,
- obravnava Samoevalvacijsko poročilo.

Akademski zbor fakultete:

- obravnava Samoevalvacijsko poročilo,
- daje predloge in pobude Senatu FZVCE.

Študentski svet:

- obravnava Samoevalvacijsko poročilo,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- imenuje predstavnike študentov, ki sodelujejo v Komisiji za kakovost FZVCE.

Postopki priprave in obravnave dokumentov zagotavljajo, da so v te procese vključeni vsi notranji deležniki FZVCE (visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci, študenti, diplomanti).

³ Na fakulteti delujejo različne komisije, ki so tudi povezane z delovanjem sistema kakovosti, vendar na tem mestu omenjamo le KK, ki je pristojna za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti.

FZVCE najmanj enkrat letno predstavi svoje dosežke širši javnosti, kamor so poleg notranjih deležnikov povabljeni tudi znanji deležniki (zdravstveni in socialnovarstveni zavodi, lokalna skupnost, mediji in drugi).

2.3 Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na FZVCE

Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja zavoda ter analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje njegovega delovanja ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravlja sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročnejsše ukrepe. Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti temelji na evalvaciji izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem ter evalvaciji zadostnosti in raznovrstnosti sredstev, njihovih virov ter razvojnih možnosti. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize dejavnosti in temeljnih procesov ter oceno stanja in trendov na področju kakovosti.

Spremljanje in presojanje kakovosti delovanja se izvaja letno v skladu z internim načrtom samoevalvacije za posamezno študijsko leto. Načrt določa izvedbo postopkov in instrumentov kakovosti v študijskem letu.

Spremljanje, presojanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti FZVCE izvaja z:

- načrtovanjem (letni program dela, letni razgovori),
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, podatki iz FZVCE informacijskega sistema, analize dokumentov),
- poročanjem in dokumentiranjem (letno poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo, analize),
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Izvedba spremljanja, presojanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti temelji na uporabi instrumentov, usmerjenih k različnim ciljnim deležnikom (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, delodajalci, mentorji v kliničnem okolju) ter zavodu in študijskim programom.

Instrumente pripravi in potrdi Komisija za kakovost FZVCE.

2.3.1 Letno načrtovanje in poročanje

Letni program dela

Program dela s finančnim načrtom je temeljni dokument načrtovanja delovanja zavoda in izvajanja vseh njegovih dejavnosti. Letni program dela sprejme senat, Letni program dela s finančnim načrtom pa upravni odbor. Letni programa dela se pripravi na osnovi navodil pristojnega ministrstva.

V letnem programu dela so na osnovi Strategije razvoja FZVCE navedeni dolgoročni in kratkoročni cilji za posamezno koledarsko leto. Poleg programa dela ter finančnega načrta vsebuje tudi akcijski načrt ukrepov. Le-ta izhaja iz predlogov ukrepov, oblikovanih na podlagi razprave med deležniki FZVCE. Uresničevanje ukrepov se preverja s samoevalvacijo, dokumentira pa v letnem poročilu in samoevalvacijskem poročilu.

Letni program dela je praviloma pripravljen v decembru za naslednje koledarsko leto.

Letno poročilo o delu

Letno poročilo o delu je temeljni dokument poročanja o delovanju zavoda in izvajanju dejavnosti. Sprejme ga senat, upravni odbor pa poleg tega sprejme še računovodsko poročilo. Pripravi se v skladu z navodili pristojnega ministrstva. Obrazec za pripravo letnega poročila sledi obrazcu za pripravo letnega programa dela.

Letno poročilo o delu je praviloma objavljeno v februarju za prejšnje študijsko/koledarsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo

Samoevalvacijsko poročilo je sestavni del procesa za spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti. V poročilu je predstavljena organiziranost šole in pregled izobraževalne, raziskovalne in druge dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg osnovnih podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomantih, poročilo vsebuje tudi analize mnenjskih anket študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter kliničnih mentorjev prav tako pa tudi analize drugih procesov in dejavnosti fakultete, ki jih spremljamo glede na specifične potrebe različnih služb in organov fakultete. Poročilo združuje in predstavlja evidence o različnih vidikih oz. dejavnostih na fakulteti ter vključuje oceno stanja in kritično analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti za izboljšanje kakovosti.

Zaključki samoevalvacijskega poročila vključujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in priporočila za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Priporočila morajo biti nedvoumna in izvedljiva ter jasno naslovljena na tiste posameznike, ki so odgovorni za nadaljnje izpopolnjevanje kakovosti v skladu s Statutom FZVCE ter drugimi internimi akti FZVCE. Samoevalvacijsko poročilo predstavlja osnovo za razpravo med deležniki zavoda in za na njej osnovani zapis akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za kakovost FZVCE za vsako študijsko leto posebej. Poročilo obravnavajo senat in upravni odbor FZVCE ter akademski zbor in študentski svet. Po sprejetju je javno objavljeno na spletni strani FZVCE.

Samoevalvacijsko poročilo je praviloma objavljeno najkasneje v mesecu marcu za prejšnje študijsko leto.

2.3.2 Zunanja evalvacija

Z obvezno nacionalno akreditacijo se periodično presoja delovanje FZVCE, ki jo izvajajo zunanji presojevalci z namenom preverjanja izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, in za presojo izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, 42/-17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23) Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) po področjih presoje.

Za mednarodno akreditacijo in/ali evalvacijo (študijskih programov, zavoda, raziskovanja) se FZVCE prostovoljno odloči, da pristojna tuja inštitucija izvede zunanjo presojo po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijsko hišo. FZVCE si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

Pričetek postopka za izvedbo zunanje evalvacije in mednarodne akreditacije se začne na predlog Senata FZVCE.

S poročilom in ugotovitvami poročila zunanje evalvacije mora FZVCE seznaniti vse svoje zaposlene in druge deležnike.

2.3.3 Samoevalvacija

Samoevalvacija je proces presoje delovanja zavoda, ki ga redno izvaja zavod sam in s svojimi zaposlenimi. Vključuje evalvacijo vseh dejavnosti in temeljnih procesov zavoda, ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti, razmislek o njihovem odpravljanju ter izboljšavah dejavnosti in temeljnih procesov, dokumentiranje predlogov za ukrepanje, analizo dosežkov in njihovega vpliva na kakovost, ter dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda. Ugotovitve so zapisane v samoevalvacijskem poročilu. V navedenem poročilu je predstavljena tudi organiziranost zavoda, izobraževalna, raziskovalna in ostale dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomiranju, poročilo vsebuje tudi analize vprašalnikov o izvedbi izobraževanja, delovanju zavoda in doseganju učnih izidov, ter analize drugih pojavov, ki jih zavod spremlja.

a) Spremljanje izobraževalne dejavnosti

V spremljanje izobraževalne dejavnosti so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa.

FZVCE letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti:

- **Analiza o prvih stikih z FZVCE** je namenjena pridobitvi prvih mnenj študentov ob prvem vpisu na FZVCE. Izvaja se enkrat letno ob prvem vpisu v študijski program v začetku študijskega leta (praviloma v okviru Uvoda v študij).
- **Analiza izvedbe izobraževanja (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov 1. in 2. stopnje z izvedenim pedagoškim procesom, nosilci, izvajalci, fakulteto, e-učilnico ter dejansko obremenitvijo s študijem. Izvaja se s pomočjo spletne ankete. Za študente 1. in 2. stopnje se anketa izvaja dvakrat letno, ob koncu vsakega semestra ter ob zaključku posameznega študijskega leta kot zaključna anketa o zadovoljstvu s študijem v posameznem študijskem letu.
O rezultatih analiz izvedbe izobraževanja se kolegij dekana seznanja sproti po vsakem anketiranju, prav tako se sproti obvešča nosilce in izvajalce pedagoškega procesa. Rezultati analiz so sestavni del letnih razgovorov z zaposlenimi.
- **Analiza o delovanju fakultete (med visokošolskimi učitelji in sodelavci)** je namenjena spremljanju izvedbe pedagoškega procesa ter je hkrati poročilo o izvedenem pedagoškem procesu visokošolskih učiteljev. Izvede se enkrat letno s spletno anketo. Z analizo se seznanja kolegij dekana.
- **Analiza o delovanju fakultete (med strokovnimi službami)** je namenjena spremljanju

zadovoljstva sodelavcev v strokovnih službah s pogoji delovanja fakultete, zadovoljstva z delom in možnostmi za osebni razvoj. Izvede se enkrat letno s spletno anketo. Z analizo se seznanijo kolegijski dekani.

- **Analiza učinkovitosti in uspešnosti študija** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz FZVCE informacijskega sistema. Ob koncu študijskega leta se naredi zbirna analiza uspešnosti študentov po študijskih programih, ki vsebuje delež študentov, ki so uspešno opravili študijsko obveznost v študijskem letu opravljanja izpita, povprečno število opravljanj izpita ter povprečno pozitivno oceno. Z analizo se seznanijo kolegijski dekani.
- **Analiza prehodnosti študentov** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz FZVCE informacijskega sistema enkrat letno in se uporabi za namen pregleda števila študentov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik ter številu kandidatov za vpis. Z analizo se seznanijo kolegijski dekani.
- **Analiza stopnje diplomiranja** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz FZVCE informacijskega sistema enkrat letno. Z analizo se seznanijo kolegijski dekani.
- **Analiza izvedbe diplomskega izpita** je namenjena spremljanju izvajanja diplomskega izpita. Izvede se zadnji dan posameznega roka diplomskega izpita.
- **Analiza zadovoljstva diplomantov z delovanjem FZVCE ter spremljanje njihove karijerne poti** se izvede z namenom spremljanja zadovoljstva diplomantov z izvedbo celotnega študija. Izvede se enkrat letno ob diplomiranju ter nato v obdobju po šestih mesecih po diplomiranju z namenom spremljanja karijerne poti diplomantov.
- **Analiza intervjuja fokusne skupine o izvedbi izobraževanja oz. razprave (med študenti, med visokošolskimi učitelji in sodelavci, med delodajalci, med diplomanti)**, je namenjena spremljanju pričakovanih oz. doseženih kompetenc in učnih izidov, zadovoljstva z načini ocenjevanja, ter spremljanju dejanske obremenitve s študijem. Izvede se po potrebi enkrat letno za vsako ciljno skupino. Z analizo se seznanijo kolegijski dekani.
- **Analiza tutorstva** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov s tutorstvom, obsega izvedenih tutorskih ur in števila v tutorstvo vključenih študentov. Izvede se enkrat letno ob koncu študijskega leta.
- **Analiza števila študentov in zaposlenih, vključenih v programe mobilnosti** se na podlagi analize dokumentacije pripravi enkrat letno in vsebuje podatke o številu prihajajočih in odhajajočih študentov ter visokošolskih učiteljev in drugih strokovnjakov.
- **Analiza kliničnega usposabljanja** se na podlagi analiz vprašalnikov zadovoljstva študentov in kliničnih mentorjev. Analiza se pripravi enkrat letno.

Poleg navedenih analiz FZVCE opravlja **druge analize podatkov iz informacijskega sistema FZVCE**, in sicer kadarkoli ter po potrebi.

Obdelava anket in podatkov ter priprava analiz poteka sproti v spletnem računalniškem programu oziroma v ustreznem statističnem programu. Poročila so predstavljena v letnem poročilu o delu ter v samoevalvacijskem poročilu.

b) Spremljanje raziskovalne dejavnosti

FZVCE letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalne dejavnosti:

- **Analiza prijav in uspešnosti raziskovalnih projektov** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

- **Analiza izvajanja raziskovalnih projektov** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno oz. na zahtevo financerja v obliki revizijskih postopkov oz. pregleda opravljenega vsebinskega dela po zahtevi.
- **Analiza podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine FZVCE**, ki jih vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in odmevnosti njihovih objav (objave v znanstvenih revijah SCI Expanded, SSCI in SCOPUS s faktorjem vpliva ter citati v okviru WoS in SCOPUS) se opravi enkrat letno.

c) Spremljanje družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem

FZVCE letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem:

- **Analiza institucionalnega sodelovanja** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- **Analiza zaposljivosti diplomantov** se enkrat letno opravi na podlagi podatkov iz Analize izvedbe izobraževanja (med diplomanti).
- **Analiza mednarodnega sodelovanja** se izvede na podlagi podatkov pridobljenih iz FZVCE informacijskega sistema in podatkov mednarodne pisarne.

d) Spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje

FZVCE letno izvaja naslednje analize za spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje:

- **Analiza obsega razvojnih aktivnosti, ki so se jih udeležili zaposleni z FZVCE**, se izvede enkrat letno, temelji pa na analizi dokumentacije in ugotovitvah individualnih letnih razgovorov.
- **Analiza finančne uspešnosti** se izvede enkrat letno, temelji pa na analizi finančnega poročila.
- **Analiza ostalih pogojev za delovanje** se izvede na podlagi podatkov pridobljenih iz informacijskega sistema FZVCE in podatkov kadrovske-finančne službe.

2.3.4 Komunikacija z deležniki in etičnost

FZVCE v razprave, obravnave in razgovore o vidikih kakovosti vključuje vse svoje deležnike – notranje (visokošolske učitelje in sodelavce, strokovne službe, študente, diplomante) ter zunanje deležnike (delodajalci, zainteresirana javnost). Komunikacija z njimi se delno načrtuje z Načrtom sameevalvacije za posamezno študijsko leto, delno pa po potrebi poteka tudi ad-hoc. Praviloma je utemeljena na zapisih oz. ugotovitvah iz analiz (glej točka a, b, c in d v razdelku 2.3.3) ali temeljnih dokumentov poročanja (glej razdelek 2.3.1). Rezultati razprav, obravnav in razgovorov se smiselno odražajo v akcijskem načrtu ukrepov (v sameevalvacijskem poročilu), ukrepi, ki terjajo hiter odziv, pa se uresničujejo in dokumentirajo sproti. Pri komunikaciji z deležniki se upoštevajo obče etične norme.

a) Razprave

Akademski zbor, kolegij dekana, seje upravnega odbora, senata, študentskega sveta ter komisije za kakovost spodbujajo skupinsko razpravo o načrtovanju, izvedbi, preverjanju ter ukrepanju na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na FZVCE, razpravo o dosežkih FZVCE in ukrepih, prepoznanih skozi aktivnosti spremljanja in presojanja kakovosti.

b) Obravnave

FZVCE javne obravnave izvaja občasno. V javno obravnavo dokumentov, sprememb, predlogov ukrepov ipd. se lahko vključijo izbrani notranji ali zunanji deležniki FZVCE. Javna obravnava je namenjena pridobivanju mnenja in predlogov deležnikov o obravnavanih zadevah.

c) Letni razgovori z zaposlenimi

Letni razgovori z zaposlenimi se izvajajo enkrat letno. Namen izvajanja teh razgovorov je pregled opravljenega dela v preteklem študijskem letu ter načrtovanje dela in osebnega razvoja v prihajajočem študijskem letu. Rezultati letnih razgovorov se odražajo v osebnih načrtih zaposlenih. Razgovore izvaja dekan, po potrebi se pridružijo tudi prodekan za izobraževanje, prodekan za raziskovanje ter glavni tajnik fakultete.

2.4 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe pedagoškega procesa v e-okolju⁴

E-okolje prinaša možnosti za inovativno in ustvarjalno rabo sodobne tehnologije, kar odpira nove razsežnosti tudi kakovosti izobraževanja. Te prinašajo prožnost izobraževanja z vidika časa in prostora, odprtosti dostopa in informacij, povečano interakcijo med učiteljem in študentom, večjo individualizacijo učenja ter uporabo različnih oblik komunikacije.

Presojanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti je zato še bolj kompleksno kot pri tradicionalnem izobraževanju. Presojanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi v tem primeru zasnovano na modelu PDCA.

V primeru izvedbe predmeta v e-okolju se k spremljanju in zagotavljanju kakovosti pristopi z enakimi mehanizmi in instrumenti, ki smo jih opisali pri tradicionalnem izobraževanju in so vključeni v načrt samoevalvacije za posamezno študijsko leto. Zaradi dodatnih vidikov e-okolja se lahko vključi dodatne instrumente, kot je sprotno spremljanje dela študentov v e-učilnici.

Pri vseh predmetu v e-okolju se po končani izvedbi pripravi tudi analiza o zadovoljstvu z e-učilnico. Ugotovitve analize o zadovoljstvu z e-učilnico, predlogi ukrepov ter analize razprave, v katere so vključeni vodstvo zavoda, učitelji in sodelavci ter študenti, se umesti v analizo izvedbe izobraževanja (med študenti) ter v samoevalvacijsko poročilo.

Priprava na izvedbo pedagoškega procesa v e-okolju vključuje:

- Visokošolske učitelje in sodelavce, ki izvedbo predmetov delno ali v celoti načrtujejo v e-učilnici, se vključijo v ustrezno usposabljanje, ki ga FZVCE izvaja večkrat letno.
- Študent se vključi v usposabljanje, ki ga FZVCE izvede na začetku študijskega leta, prav tako so na voljo interaktivna gradiva o uporabi e-učilnice.

⁴ Izvajajo se enake aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti kot je opredeljeno v tč 2.3.3, v tem poglavju pa navajamo specifične aktivnosti.

3 Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti

Posodabljanje sistema kakovosti se vrši preko PDCA načel, ki jih lahko razvrstimo v naslednje tri korake:

1. *Analiza sistema kakovosti, ki se vrši preko dokumentov poročanja.*
2. *Razprave o sistemu kakovosti, ki se vršijo med vsemi deležniki visokošolskega zavoda.*
3. *Razvoj sistema kakovosti, ki skrbi za zapiranje zanke kakovosti ter nenehno izboljševanje sistema kakovosti.*

Poslovnik kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi. Obravnavajo ga deležniki FZVCE. Poslovnik kakovosti in njegove spremembe obravnava pristojna komisija in sprejme senat.

4 Zaupnost podatkov, hranjenje dokumentacije, javnost informacij

Javno objavljeni podatki, pridobljeni s pomočjo anketiranja, se uporabljajo samo za namen in izključno na skupni ravni, kjer ni mogoče posameznika povezati z njegovimi odgovori.

Poslovnik kakovosti je objavljen na spletni strani FZVCE.

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov. FZVCE je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno, dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila pa pet let.

Končne določbe

Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat FZVCE in se objavi na spletni strani. S tem poslovnikom preneha veljati Poslovnik kakovosti VZŠCE, ki je bil sprejet na 24. seji Senata VZŠCE, dne. 25. 9. 2012.

*dekan FZVCE
Izr. prof. dr. Gorazd Voga*

V Celju, 14. 6. 2023

Priloge:

- *Priloga 1: Shema sistema kakovosti.*
- *Priloga 2: Kazalniki kakovosti*

Priloga 1: SHEMA SISTEMA KAKOVOSTI



Priloga 2: KAZALNIKI KAKOVOSTI

1. Izobraževalna dejavnost

- *Delež prvič vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku*
- *Povprečno število točk sprejetih kandidatov*
- *Številčno razmerje med razpisanimi mesti, prijavljenimi in vpisanimi študenti v 1. letnik (brez ponavljavcev)*
- *Prehodnost v višji letnik*
- *Odstotek ponavljavcev v študijskih programih (ločeno za vsak študijski program posebej)*
- *Trajanje študija ter trajanje študija glede na predvideno trajanje študija*
- *Število študentov na zaposlenega visokošolskega učitelja in sodelavca ter izvajalce študijskih programov v FTE*
- *Ocene visokošolskih učiteljev in sodelavcev v študentskih anketah*
- *Zaposlenost in zaposljivost diplomantov*

2. Raziskovalna dejavnost

- *SICRIS točke raziskovalne uspešnosti, ki jih v preteklem koledarskem letu dosegajo registrirani raziskovalci in preostali visokošolski učitelji FZVCE*
- *Nadpovprečna znanstvena uspešnost, ki jo v preteklem koledarskem letu dosegajo registrirani raziskovalci (ocena A")*
- *Normirano število čistih WOS in SCOPUS citatov, ki jih v zadnjih desetih koledarskih letih dosegajo raziskovalci*
- *Število SCI, SSCI in AHCI objav FZVCE v preteklem koledarskem letu*
- *Znanstvene monografije, ki so jih v preteklem koledarskem letu izdali raziskovalci FZVCE*
- *Projekti, pridobljeni v preteklem koledarskem letu*
- *SICRIS točke strokovne uspešnosti, ki jih v preteklem koledarskem letu dosegajo registrirani raziskovalci FZVCE*

3. Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost

- *Število sklenjenih sporazumov z učnimi bazami za izvajanje kliničnega usposabljanja*
- *Število institucij s katerimi sodelujemo pri izvajanju nacionalnih in mednarodnih projektov*
- *Število strokovnih dogodkov, ki jih v organizaciji ali soorganizaciji z institucijami v regionalnem ali nacionalnem okolju prirejamo v tekočem koledarskem letu*
- *Število izvedenih družbeno odgovornih aktivnosti*
- *Število in delež študentov, vključenih v izmenjave v tujini*
- *Število in delež tujih študentov, vključenih v izmenjavo na FZVCE*
- *Število in delež tujih študentov, vpisanih v študijske programe FZVCE*
- *Število in delež tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na izmenjavah na FZVCE*
- *Število in delež visokošolskih učiteljev in sodelavcev FZVCE na izmenjavah v tujini*
- *Število in delež diplomantov, ki so v času študija del študija opravili v tujini in pridobili vsaj 1KT*
- *Število in delež tujih gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli raziskovat na visokošolski zavod, in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu*
- *Število in delež raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo odšli raziskovati na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu*
- *Število in delež predmetov, ki so bili vsaj delno izvedeni v tujem jeziku*

- Število mednarodnih projektov s področja študijske dejavnosti z EU, kjer je FZVCE nosilka projekta
- Število mednarodnih projektov s področja študijske dejavnosti z EU, kjer FZVCE v projektu sodeluje
- Število mednarodnih projektov s področja študijske dejavnosti izven EU (nosilec ali sodelujoči)
- Prepoznavnost FZVCE v okolju

4. Zagotavljanje pogojev za delovanje

- Finančni rezultat FZVCE
- Delež zaposlenih v strokovnih službah FZVCE v FTE, ki opravljajo upravne naloge, glede na vse zaposlene na FZVCE
- Delež prihodkov izobraževalne, raziskovalne in tržne dejavnosti v celotnem prihodku FZVCE
- Delež neproračunskih sredstev v celotnem prihodku za izobraževalno dejavnost
- Delež prihodkov iz proračunskih virov v celotnem prihodku
- Število izvolitev v nazive (visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci)
- Število in delež zaposlenih na FZVCE glede na obliko zaposlitve
- Uporabna površina (m²) prostorov FZVCE na študenta, na pedagoškega delavca, na raziskovalca
- Zadovoljstvo zaposlenih
- Obseg sredstev za literaturo in elektronske vire na študenta