

Na podlagi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB s spremembami in dopolnitvami), 6. člena Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 95/2010 in 67/2019), 18. člena Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/2017 s spremembami in dopolnitvami), 29. in 51. člena Statuta Fakultete za zdravstvene vede v Celju je Senat Fakultete za zdravstvene vede v Celju na 5. redni seji dne, 14. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI NA FAKULTETI ZA ZDRAVSTVENE VEDE V CELJU

1. člen (Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju (v nadaljevanju FZVCE).

Neformalno izobraževanje predstavlja izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike udeležencem ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. Priložnostno učenje (oz. izobraževanje) predstavlja znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj ter znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem.

V določenih postopka za preverjanje in ocenjevanje znanja, overitev listin in pravnega varstva so v tem pravilniku smiselno uporabljena določila Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006), v nadaljevanju ZUP.

2. Priznavanje znanja in spretnosti

2. člen (Uporaba pravilnika)

Postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki so oddali prijavo za vpis na FZVCE in za študente rednega ali izrednega študija, ki so vpisani v študijske programe.

3. člen (Načela za priznavanje pridobljenega znanja in spretnosti)

FZVCE kandidatom delno ali v celoti priznava pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma (najmanj v 70 %) ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s posameznim študijskim programom FZVCE, v katerega bi se kandidat želel vpisati oz. je vanj vpisan.

4. člen (Dokazovanje pridobljenega znanja in spretnosti)

Pridobljeno znanje in spretnosti se dokazujejo z:

- dokazili o formalnem izobraževanju (spričevala, diplome, potrdila o opravljenih izpitih);
- dokazili o neformalnem izobraževanju (potrdila, certifikati ...);
- dokazili o priložnostnem učenju, dosežki, samoizobraževanje (potrdila delodajalca, opis delovnih izkušenj, izdelki, projekti ...);
- portfoliem, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti.

5. člen
(Kreditno vrednotenje)

Če se znanje in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT, kar pomeni 1500–1800 ur dela kandidata.

3. Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti

6. člen
(Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti)

Pridobljena znanja in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja, potrjuje in priznava Komisija za študentske in študijske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ) in dekan, ki na osnovi predloga komisije sprejme končno odločitev.

4. Podlage in merila za priznavanje znanja in spretnosti

7. člen
(Merila za priznavanje)

Merila za priznavanje znanja in spretnosti so lahko naslednja:

- A. že pridobljene kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja,
 - B. znanja, pridobljena v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja,
 - C. znanje in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem in/ali s priložnostnim učenjem.
- A) Priznavanje že pridobljenih kreditnih točk iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja

8. člen
(Priznavanje učnih enot, opravljenih v drugih programih terciarnega izobraževanja)

Kandidat, ki je predhodno študiral v sorodnem študijskem programu na drugem visokošolskem zavodu in se vpisuje na FZVCE po merilih za prehode, pred vpisom odda vlogo na KŠŠZ, ki preveri pogoje za vpis in kandidatu določi obseg priznanih učnih enot ter mu izdela individualni predmetnik za dokončanje študija.

Študent FZVCE, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu na drugem visokošolskem zavodu in želi uveljavljati predhodno opravljene študijske obveznosti, odda vlogo na KŠŠZ.

Pri obravnavi vlog za priznavanje formalnega znanja (opravljeni izpiti na drugih visokošolskih zavodih) se upoštevajo le študijske obveznosti opravljene do vpisa na FZVCE.

9. člen

(Podlaga za priznavanje znanja pod točko A)

Podlaga za priznavanje je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število kreditnih točk (če je program kreditno ovrednoten) ter študijski program, ki ga je kandidat obiskoval. Kandidat vlogi priloži tudi vsebino posameznih učnih enot.

B) Priznavanje znanja, pridobljenega v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja

10. člen

(Priznavanje znanja na podlagi drugega formalnega in/ali neformalnega izobraževanja)

Kandidat lahko zaprosi za uveljavljanje znanja in spretnosti, pridobljenih v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja. Za druge formalne oblike se šteje vsaka sistematična izobraževalna dejavnost, ki jo izvajajo vzgojno-izobraževalni in visokošolski zavodi. Neformalno izobraževanje lahko poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečajji, delavnice, seminarji in podobno).

11. člen

(Podlaga za priznavanje znanja pod točko B)

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v kateri sta navedena obseg in vsebina programa, ki ga je kandidat obiskoval.

Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem formalnem izobraževanju;
- potrdilo o neformalnem izobraževanju;
- diploma po neakreditiranih študijskih programih;
- certifikat in druga potrdila.

C) Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem

12. člen

(Priznavanje znanja in spretnosti – delo, samoizobraževanje, priložnostno učenje)

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem.

V postopku za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti KŠŠZ odloči ali bo predhodno pridobljeno znanje oziroma spretnosti preverila.

13. člen

(Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti pod točko C)

a) Preverjanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti s preizkusi znanja in spretnosti
Za preverjanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti KŠŠZ izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom;
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracijah, nastopih, simulacijah;
- z ustnim ali pisnim izpitom.

14. člen

(Priznavanje delovnih izkušenj)

Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na posameznem strokovnem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno prizna klinično usposabljanje kot opravljena študijska obveznost znotraj posameznega študijskega programa.

V okviru študijskega programa **Zdravstvena nega** se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje skladno z naslednjimi merili in v naslednjem obsegu:

1. v 1. letniku se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje:

- v obsegu 50 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnem področju zdravstvene nege starostnika najmanj dve leti delovnih izkušenj;
- v obsegu 80 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnem področju zdravstvene nege starostnika najmanj tri leta delovnih izkušenj.

2. v 2. in 3. letniku se lahko kandidatu prizna klinično usposabljanje:

- v obsegu 50 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, najmanj dve leti delovnih izkušenj;
- v obsegu 80 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima na strokovnih področjih zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom, najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Kandidatu se lahko prizna klinično usposabljanje na dveh strokovnih področjih zdravstvene nege v obsegu 50 %, če z ustreznim dokumentom izkaže, da njegovo delovno mesto na katerem ima najmanj tri leta delovnih izkušenj, obsega dela in naloge dveh strokovnih področij zdravstvene nege, ki so opredeljena s študijskim programom.

Kandidatu se v 2. in 3. letniku klinično usposabljanje ne prizna, v kolikor je bilo kandidatu klinično usposabljanje na področju zdravstvene nege starostnika že priznано v 1. letniku v obsegu 80 %.

Kandidatom, zaposlenim na delovnem mestu reševalca v ekipi nujne medicinske pomoči, se lahko prizna klinično usposabljanje:

- v obsegu 50 % na področju nujne medicinske pomoči, 20 % na področju zdravstvene nege internističnega bolnika in 20 % na področju zdravstvene nege kirurškega bolnika, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na delovnem mestu reševalca v ekipi nujne medicinske pomoči.

- v obsegu 80 % na področju nujne medicinske pomoči, 30 % na področju zdravstvene nege internističnega bolnika in 30 % na področju zdravstvene nege kirurškega bolnika, če z ustreznim dokumentom izkaže, da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu reševalca v ekipi nujne medicinske pomoči.

Delovne izkušnje, na zahtevanem strokovnem področju, morajo biti pridobljene v zadnjih petih letih.

Kandidatom se praktično usposabljanje – pripravništvo ne vključuje v delovne izkušnje.

Podlaga za priznavanje kliničnega usposabljanja je potrdilo zdravstvenega/ socialnovarstvenega ali drugega zavoda o zaposlitvi in delu na delovnem mestu. Kandidat izpolni predpisani obrazec FZVCE in priloži zahtevana dokazila.

5. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

15. člen

(Postopek pred priznavanjem znanja in spretnosti)

Kandidat, ki želi, da se mu priznajo in ovrednotijo znanje in spretnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na FZVCE, odda v Službo za študijske in študentske zadeve FZVCE vlogo. O vlogi na podlagi mnenja Komisije za študentske in študijske zadeve odloča dekan.

16. člen

(Obvezne sestavine vloge)

Vloga mora poleg osebnih podatkov kandidata, podatkov o vrstah znanja in spretnosti, ki jih kandidat želi uveljaviti, vsebovati še:

- izjavo kandidata, da je seznanjen z dejstvom, da javnih listin, potrdil in drugih listin za uveljavitev priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem na FZVCE, v primeru pozitivno rešene vloge (priznanih KT), ne bo mogel uveljaviti v drugem postopku na FZVCE;
- izjavo, s katero se kandidat ob izpolnitvi vloge opredeli, katere javne listine, potrdila in druge listine bo oddal za priznavanje znanja in spretnosti;
- izjavo, s katero kandidat v vlogi predlaga predmete določenega študijskega programa, za katere želi, da se znanje in spretnosti priznajo;
- seznam priloženih dokazil, oštevilčenih kot si sledijo v portfoliu.

Kandidat mora izpolniti vlogo na predpisanem obrazcu in priložiti zbirno mapo listinskih dokazov (portfolio), v kateri kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu), ki ga želi kandidat uveljaviti.

17. člen

(Postopek za priznavanje znanja in spretnosti)

Postopek za priznavanje znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge z dokazili in listinami,
- dopolnitev vloge,

- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo odločbe,
- pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje odločbe kandidatu mora biti opravljen v roku 30 dni, najpozneje pa v roku dveh mesecev od datuma, ko kandidat vloži popolno vlogo.

18. člen
(Oddaja vloge)

Kandidat odda vlogo v Službo za študijske in študentske zadeve. Če je vloga popolna, jo služba zavede v evidenco vlog.

19. člen
(Nepopolne vloge)

Če vloga ni popolna, mora služba od kandidata zahtevati, da vlogo dopolni, in mu določiti rok, v katerem mora to storiti. Zahteva za dopolnitev vloge se kandidatu posreduje v pisni obliki.

Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

Če kandidat v tem roku vloge ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

20. člen
(Obravnava vloge na komisiji)

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da skupaj ne presegajo 30 kreditnih točk, KŠŠZ oblikuje predlog za odločitev o priznavanju znanja in spretnosti na podlagi predloženih dokazil.

Pri tem lahko zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja ali imenuje tričlansko komisijo za ocenjevanje (KO), ki poda svoje mnenje.

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. samoizobraževanja in/ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30 kreditnih točk, KŠŠZ lahko določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

21. člen
(Veljavnost listin)

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so bile izdane kot potrdilo za znanja, pridobljena pred več kot petimi leti, KŠŠZ v skladu s presojo aktualnosti znanja določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno) samo, če meni, da znanje, ki se izkazuje s tako listino, ni več aktualno oziroma se je vsebinsko toliko spremenilo, da se ga lahko šteje kot nezadostno oziroma nepopolno.

Če ima potrdilo ali druga listina rok veljavnosti (npr. licenca), se upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, KŠZ določi dodatno preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

Kandidat je o datumu dodatnega preverjanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem.

22. člen

(Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere)

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, vnovično dodatno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

23. člen

(Izdaja odločbe)

Če kandidat uspešno opravi preverjanje znanja in spretnosti, kandidatu dekan na podlagi predloga KŠŠZ v roku petnajstih dni izda odločbo.

Odločba vsebuje učne enote, ki se priznajo in število kreditnih točk.

Celoten postopek za priznavanje znanja in spretnosti, kar pomeni od dneva, ko je bila prejeta popolna vloga do izdaje odločbe, mora biti v skladu z določili ZUP opravljen najpozneje v roku dveh mesecev.

24. člen

(Veljavnost odločbe)

Kandidat, ki so mu bili z odločbo priznani znanje in spretnosti po postopku iz tega pravilnika, lahko to odločbo uveljavlja za vpis na FZVCE pet let po izdaji odločbe.

25. člen

(Vpis priznanih učnih enot v indeks)

Študentu FZVCE se priznane študijske obveznosti vpišejo v indeks.

Kandidatu, ki je oddal vlogo za priznavanje znanja in spretnosti pred vpisom, se priznane študijske obveznosti (število kreditnih točk) na podlagi izdane odločbe vpišejo v indeks ob vpisu na FZVCE.

6. Stroški postopka

26. člen

Stroške postopka za priznavanje in uveljavljanje učnih enot plača kandidat na podlagi cenika FZVCE.

7. Zbiranje in varstvo osebnih podatkov

27. člen

(Podatki, potrebni za izpeljavo postopka)

Za potrebe vodenja evidenc FZVCE zbira osebne podatke in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka za priznavanje znanja in spretnosti, neposredno od kandidata.

Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopka za priznavanje znanja in spretnosti v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

28. člen
(Evidence)

FZVCE vodi naslednje evidence:

- evidenco prejetih vlog s prilogami za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja,
- evidenco izdanih odločb v postopku za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja.

Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

8. Pravno varstvo

29. člen
(Pritožba zoper odločbo)

Zoper odločbo, izdano v postopku za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja, se kandidat lahko pritoži v roku 15 dni od prejema odločbe. Pisno pritožbo z obrazložitvijo kandidat naslovi na dekana FZVCE. O pritožbi odloča Senat FZVCE.

Odločitev Senata FZVCE je dokončna. Zoper dokončno odločitev Senata FZVCE lahko kandidat sproži upravni spor.

30. člen
(Oblika in vsebina pritožbe)

Pritožba se vloži pisno.

V pritožbi morajo biti navedeni odločba, ki se izpodbija, organ, ki jo je izdal, ter številka in datum odločbe. Kandidat mora v pritožbi navesti vzroke za izpodbijanje odločbe.

Kandidat lahko v pritožbi navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji (v postopku za priznavanje znanja in spretnosti).

Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih kandidat upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku priznavanja.

9. Prehodne in končne določbe

31. člen
(Vloga)

Vloge, ki se uporabljajo v postopku priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim in neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem, so priloge tega pravilnika in so dostopne tudi v informacijskem sistemu fakultete.

*32. člen
(Spremembe pravilnika)*

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat FZVCE.

*33. člen
(Veljavnost pravilnika)*

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat FZVCE. Z dnem sprejetja tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti na Visoki zdravstveni šoli v Celju z dne, 22. 9. 2021.

Pravilnik se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu in na spletni strani fakultete.

*dekan FZVCE
izr. prof. dr. Gorazd Voga*

Celje, 14. 6. 2023